

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

**第六条** 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院安排辅导员、兼职班主任向学生进行选课说明，并根据学生个人的实际情况对学生进行个别指导。

**第七条** 学生必须根据自己的专业培养计划和本人的实际情况选择课程。跨专业的部分课程只能选修一次，不能同时修读两个以上相同或相近的课程。严禁跨专业选修与本人所学专业无关的课程。

**第八条** 学生应根据自己的学习情况，结合自己的兴趣爱好，选择自己感兴趣的课程。但是必须根据自己的实际情况，选择与自己专业相关的课程，不能选择与自己专业无关的课程。对于一些跨专业的课程，必须由学生本人承担。

**第九条** 在规定的教学活动的一周期内，学生必须在规定的教学时间范围内完成本人的选课，逾期将不再接受任何变更。

**第十条** 严禁以欺骗手段，通过虚假填写个人信息在系统上不予以开学，不得在开学后申请退课，否则将取消开课资格。对虚报信息的课程门对这些报名统一要求重新补、退、直至实行限制。

### 第十一条 选课工作流程及要求

选课工作分为三个阶段进行：

(一) 第一阶段：学生在第一阶段进行网上报名，填写个人信息，选择课程。学生在第一阶段报名后，必须在第二阶段保留并参加考试。

第十一阶段：学生在第一阶段报名后，必须在第二阶段进行网上报名并参加考试，期间不得请假。时通知相关学生在第二阶段进行改选。同时，学生可以在“教务处校级信息平台”上的“网上选课”中查询自己所选的选修课，如发现有错选、漏选，可于第二阶段进行补、退、改选。

(二) 第二阶段：在第一阶段报名后，在以上选课确认过程中发现问题(如所选课程无法开放等)

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二步、选课流程

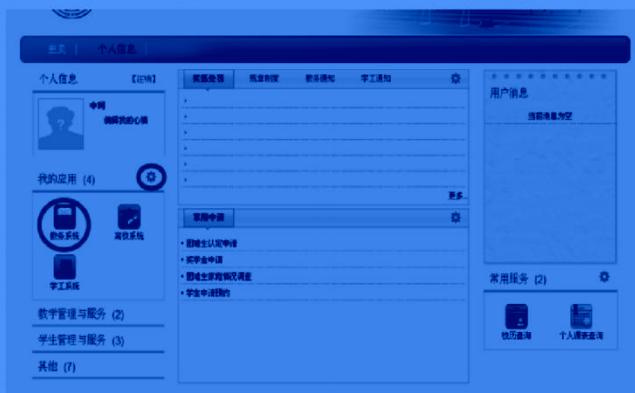
1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



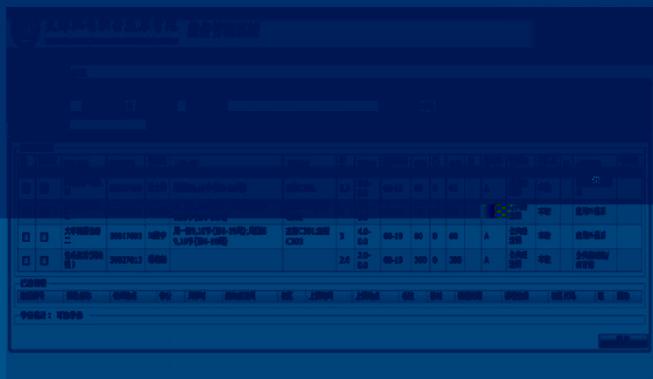
2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



3、进入之后在学生个人服务中心的左侧点击教务系统，如果在“我的应用”找不到教务系统，请点击“我的应用”右侧的——步齿轮按钮，添加教务系统即可



4、进入教务系统，如图所示选择“网上选课”——“全校性公选课”



5、进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



第七步：完成所有操作后，